

Перечень документов для заключения договоров:

Для физических лиц (жилые дома)

- паспорт гражданина РФ;
- копия правоустанавливающего документа на строение (жилой дом/помещение);
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- копия паспорта прибора учета + Акт № 1 ввода ПУ в эксплуатацию
- копия технических условий;
- проект;
- ордер на разрытие;
- копия документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения – Акт выполненных работ (нач. участка) или справка (ПТО)

Для физических лиц владельцев нежилых помещений в многоквартирном доме

- паспорт гражданина РФ;
- копия правоустанавливающего документа на строение (помещение);
- копия технического паспорта на строение (помещение);
- копия паспорта прибора учета; + Акт № 1 ввода ПУ в эксплуатацию
- сведения о виде деятельности, осуществляемом в нежилом помещении (указывается в заявлении);
- *состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года;*
- *схема размещения мест для отбора сточных вод;*

Для физических лиц (нежилые строения)

- паспорт гражданина РФ;
- копия правоустанавливающего документа на строение (помещение);
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- копия технического паспорта на строение (помещение);
- копия паспорта прибора учета + Акт № 1 ввода ПУ в эксплуатацию
- копия технических условий;
- проект;
- ордер на разрытие;
- копия документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения – Акт выполненных работ (нач. участка) или справка (ПТО)

- *баланс водопотребления и водоотведения;*
- *состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года;*
- *схема размещения мест для отбора сточных вод;*

**Для УК, ТСЖ, ЖСК или иных специализированных
потребительских кооперативов**

- надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов

(свидетельство о государственной регистрации исполнителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации);

- копия протокола общего собрания собственников помещений о выборе способа управления;

- копия устава (для ТСЖ или ЖСК);

- копия договора управления многоквартирным домом (для УК);

- копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для УК);

- реестр сведений о количестве квартир, нежилых помещений, их площади, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, степень благоустройства, количество проживающих;

- копия паспорта на прибор учета;

- копии документов, подтверждающих факт подключения технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения – справка о выполнении ТУ (ПТО)

- копия технического паспорта (страницы: поэтажный план, ситуационный план, экспликация);

- документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за передачу показаний приборов учета, сохранность пломб;

- акт приема-передачи показаний приборов учета при смене управляющих организаций

**Для юр. лиц, ИП
владеющих нежилыми строениями/помещениями,
в том числе в МЖД**

- карточка предприятия с подробным указанием реквизитов;
 - надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов
- (свидетельство о государственной регистрации исполнителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе, документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя, а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации);
- копия документа, подтверждающего право собственности на объект;
 - копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком;
 - копия Технических условий;
 - копия документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения
(Акт выполненных работ (нач. участка) или справка (ПТО)
 - технический паспорт (страницы: поэтажный план, ситуационный план, экспликация);
 - баланс водопотребления и водоснабжения. Содержит информацию о суточном и ежемесячном потреблении и водоотведении (при наличии) объеме холодной воды, в соответствии с утвержденными лимитами и количеством рабочих дней. При наличии в одном Договоре нескольких адресов, баланс предоставляется с разбивкой по адресам;
 - копия паспорта на прибор учета;
 - акт ввода в эксплуатацию (Акт опломбировки) прибора учета холодной воды (копия);
 - документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за передачу показаний приборов учета, сохранность пломб (сведения: Ф.И.О., номер телефона);
 - доверенность, подтверждающая полномочия представителя абонента;
 - Заявление на перезаключение Договора, изготавливается на фирменном бланке на имя директора АО «Анапа Водоканал» и подается в приемную со всеми приложениями;

Для юридических лиц при заключении Контракта

- карточка предприятия с подробным указанием реквизитов;
- копия документа, подтверждающего право собственности на объект;
- копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком;
- баланс водопотребления и водоотведения;
- копии документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объектов в установленном порядке к центральным сетям инженерно-технического обеспечения; (Акт выполненных работ или Справка)
- копия паспорта на прибор учета;
- сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета;
- состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года;
- акт приема-передачи показаний приборов учета при смене собственника объекта.
- документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за передачу показаний приборов учета, сохранность пломб (сведения: Ф.И.О., номер телефона);
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя абонента.