

Список документов
Для юридических лиц при перезаключении контракта.

- Карточка учреждения (предприятия) с подробным указанием реквизитов;
- пакет Уставных документов.
- копия документа, подтверждающего право собственности на объект;
- копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком; -технический паспорт (страницы: поэтажный план, ситуационный план, экспликация);
- баланс водопотребления и водоснабжения. Необходим для заполнения Приложений 2,5 Контракта. Содержит информацию о суточном и ежемесячном потреблении и водоотведении (при наличии) объеме холодной воды, в соответствии с утвержденными лимитами и количеством рабочих дней. При наличии в одном Контракте нескольких адресов, баланс предоставляется с разбивкой по адресам;
- копия паспорта на прибор учета;
- акт ввода в эксплуатацию (Акт опломбировки) прибора учета холодной воды;
- документ, подтверждающий полномочия лица ответственного за передачу показаний приборов учета, сохранность пломб (сведения: Ф.И.О., номер телефона);
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя абонента;
- Заявление на перезаключение Контракта, изготавливается на фирменном бланке на имя директора ОАО «Анапа Водоканал» и подается в приемную со всеми приложениями;